No. Dokumen 0004/UG/P1/09.201

SAFETY HYGIENE ENVIRONMENT (SHE)

USER GUIDE KARYAWAN

Untuk:



PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk



Daftar Isi

Da	afta	<u>r</u> .			
lsi				<u></u>	i
1	<u>Pe</u>	enc	<u>dahı</u>	ıluan	_
÷	<u></u>			<u>]</u>	L
				Latar	
		1	Bela	ikang	
	<u> </u>	• -	n	<u></u>	L
	1 2	_	lujua	<u>an</u> 1	1
	<u>1.2</u> .	<u>.</u> 	البنط	······································	L
r		elu			
2	<u>P</u> 6	enç	<u>jgur</u>	Iddl1	2
÷.,			Logi	<u></u> n	<u>-</u>
	21	1	LUYI	······	R
	<u> </u>	<u>.</u>		Stock	2
	2.2.				1
		-		View	÷
				Stock	
	2.	.2.3	1.		5
				Cari Data	-
				Stock	
	<u>2</u> .	.2.2	<u>2.</u>	<u></u>	<u>5</u>
				Download/Print Data	
	2.	.2.3	<u>3.</u>	Stock	7
				Order	
		4	APD		
	2.3.	<u>.</u>		<u></u>	9
				<u>Permintaan</u>	
	_		_	Personal	<u> </u>
	<u>2</u> .	.3.	<u>1.</u>	<u></u>)
	~	~ .	_	Permintaan Unit	Ī
	<u>Z</u> .	.3.,	<u>Z.</u>	Kerja	<u>_</u>
				Permintaan	`
	C	۰ د	n n	<u>Peminjaman</u>	4
	<u>Z.</u>	.3	<u>3.</u>		T
			Don	ort Individual	n
	ວ /	-	nep	<u>UIL</u>	<u> </u>
	<u> </u>	•			ر
			٦٩٨	NOLITIKASI	2
	25	4		<u></u>	≦ 7
-	د.ي.	<u>.</u>			<u>r</u>

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <u>http://www.sinergi-informatika.com</u>

i



1. Pendahuluan

1.1.Latar Belakang

PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk. merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki bisnis utama dalam bidang industry produksi, distribusi, dan pengelolahan semen terbesar. Perusahaan ini telah berdiri dari tahun 1957 dan hingga saat ini memiliki 4 anak perusahaan utama yang berfokus pada industri penghasil semen, yaitu PT. Semen Gresik, PT. Semen Padang, PT. Semen Tonasa, dan Thang Long Cement Company (TLCC), yang selanjutnya dikenal sebagai Semen Indonesia Group (SMIG).

Sejalan dengan perkembangan korporasi yang meningkat dengan pesat, SMIG melakukan penyempurnaan dan pengembangan organisasi, fasilitas produksi, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas penunjang lainnya. Salah satu usaha dalam mengembangkan SMIG sebagai sebuha organisasi, SMIG berusaha meningkatkan pekerjaan dan respon untuk pelayanan keselamatan kerja dan lingkungan.

Sehubungan dengan adanya temuan pelanggaran dalam pengajuan permintaan APD yang dilakukan oleh karyawan dan tidak ada control yang saling terintegrasi antar lokasi K3. Selain itu K3 juga mendapatkan temuan terselipnya berkas-berkas yang dilakukan secara manual untuk keperluan audit. Maka dari itu Bureau of Safety & Hygiene bermaksud untuk membangun aplikasi yang memudahkan proses pendokumentasian terintegrasi dan tersentral untuk semua kegiatan yang berhubungan dengan K3 di beberapa semua lokasi Semen Indonesia Group (semua OPCO).

1.2.Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE ini dimaksudkan dapat mengintegrasikan sistem kerja di Bureau of Safety & Hygiene di SMIG sehingga mempercepat pekerjaan dan respon untuk pelayanan. Selain itu, melalui Aplikasi SHE ini mempermudah proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi tersentral. Aplikasi SHE juga sangat dibutuhkan pihak Manajemen untuk mendukung kelancaran setiap kegiatan pekerjaan di semua unit kerja, terutama pekerjaan di lapangan yang mempunyai resiko kematian.

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <u>http://www.sinergi-informatika.com</u>



2. Petunjuk Penggunaan

Pada Aplikasi SHE ini terdapat beberapa fungsi/fitur pada user karyawan. Berikut ini penjelasan singkat mengenai fitur yang dimiliki user Karyawan, yaitu:

Link : <u>http://she.semenindonesia.com/app</u>

User : email tanpa domain (@semenindonesia.com)

Password : AD (Active Directory)

- 1) Stock APD
- 2) Order APD
 - a. Permintaan Personal \rightarrow Order baru/rusak/hilang.
 - b. Permintaan Unit kerja
 - c. Peminjaman
- 3) Individual Report



2.1. Login

Login hanya bisa dilakukan oleh User yang sudah didaftarkan oleh Admin berdasarkan hak akses yang diberikan. Berikut ini langah-langkah untuk Login ke Aplikasi SHE.

- 1) Masuk ke halaman **Aplikasi SHE**.
- 2) Masukkan username dan password.
- 3) Klik tombol Login.



4) Sistem akan menampilkan halaman utama Aplikasi SHE.

	E Log out
SUMITRO Supervisor	
Home	SETTEN
APD 6	INDONESIA
🗣 Portal 🛛 🔍	Safety Health Environment System
	APD



2.2. Stock APD

Dalam menu Stock APD terdapat 2 fitur didalamnya yaitu dapat melihat detail stok dan download chart stock untuk tiap APD. Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses menu Stock APD:

1) Pilih menu APD.



2) Pilih sub menu **Stock APD**.

6			💭 🌫 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom, Sudervisor			
A Home			
APD -C		/	
+ Portal - Mark		Alat Pelindung Diri	
		STOCK APD 🛃	ORDER APD
	~	INDIVIDUAL REPORT	

 Sistem akan menampilkan Halaman Stock APD yang menampilkan jumlah stok dari keseluruhan APD yang ada di Gudang Plant berdasarkan User login.

	•				P & Log out								
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITR, S.Kom.	Stock APD Home APD Stock APD												
· Home	PEUNDUNG KEPALA / HEAD SAI	ISSNE PELNOLING HOUNS	HEIRDERG LANCAN										
≜ N0 ·	PEUROUNG BADAN / BODY SA	TY PELINDUNG KANS / SAFETY SHOES	PUBL BODY MARNESS PARET OF	UKT PTTK									
+ Paral State													
	Data Stock : (PEUNDU	iG KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban			~								
	Show 10 • errors Showing 1 to 9 of 9 error	5	Search	Copy CSV	Excel PDF Prot								
	No 11 Code	11 Name	11 Merk 11 Size 11 Stock	On Hand	Action IT								
	1 100-00000	6 Hes Bend	HC 71/MSA - 0	010									
	2 100-01000	1 Safety Hac Putch	MSA/3m 5 10	10/10									
	3 105-01000	2 Safety Hat Puth	MS4/3m L 161	107 / 161									
	4 100-02000	2 Safety Hat Kurning	MSA c Ø	0/0									
	5 100-03000	3 Safety Hat Hjau	MSA - 1	173									
	6 100-04000	4 Safety Hat Binu	MSA · O	010									
	7 100-05000	5 Safety Hat Merah	M5A - 100	98./ 100									



2.2.1. View Stock

User hanya bisa melihat stock untuk keseluruhan APD berdasarkan login user. Berikut ini langkah-langkah untuk melihat fitur View Stock APD:

- 1) Pilih salah satu tab menu APD yang ingin dilihat.
- 2) Sistem akan menampilkan stok APD berdasarkan pilihan **Tab Menu** yang dipilih.
- 3) Terdapat pilihan tab menu untuk jenis APD seperti di bawah ini:
 - a. Pelindung Kepala
 - b. Pelindung Mata
 - c. Pelindung Telinga
 - d. Pelindung Hidung
 - e. Pelindung Tangan
 - f. Pelindung Badan
 - g. Pelindung Kaki
 - h. Full body
 - i. Paket Obat P3K

• Sto	ck APD								L	67 E+ L
me (PELINDUNG KEPALA	PD / HEAD SAFETY	PELINDUNG MATA / EYE SAFETY PELINDUN	IG TELINGA / PEREDAM	SUARA BISING	PELINDUNG HIDUNG	PELINDUNG TANGAN			
al NEW										
	Data Stock : (I	PELINDUNG KEPAL	A / HEAD SAFETY) Tuban					_		^
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 7	PELINDUNG KEPAL	A / HEAD SAFETY) Tuban			Search:	Сор	ay CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 7 No 44	PELINDUNG KEPAL	A / HEAD SAFETY) Tuban	Merk II	Size it	Search: Stock On Hand	Cop	ay CSV	Excel PDF Action	Print
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 7 No 44 1	PELINDUNG KEPAL entries 7 of 7 entries Code 100-010008	A / HEAD SAFETY) Tuban Image: Name II Safety Helmet Orange No. L	Merk If Coba	Size It	Search: Stock On Hand	II Available	ay CSV	Excel PDF Action	Print
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 7 No 14 1 2	PELINDUNG KEPAL • entries 7 of 7 entries Code 100-010008 100-020002	A / HEAD SAFETY) Tuban I Name II Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning	Merk II Coba MSA	Size It	Search: Stock On Hand 0 800	Cop 11 Available 0 / 0 800 / 800	ay CSV	Excel PDF	Print I†
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 1 No 4 1 2 3	PELINDUNG KEPAL	A / HEAD SAFETY) Tuban Image: Image state state Image state Safety Helmet Orange No. L Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning Safety Hat Hijau	Merk II Coba MSA MSA	Size 11 L -	Search: Stock On Hand 0 800 926	III Available 0 / 0 800 / 800 632 / 926 632 / 926	ay CSV	Excel PDF	Print II
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to : No 4 1 2 3 4		A / HEAD SAFETY) Tuban	Merk II Coba MSA MSA	Size 11 L - -	Search: Stock On Hand 0 800 926 1486	II Available 0 / 0 800 / 800 632 / 926 975 / 1486	oy CSV	Excel PDF Action	Print
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 1 No 4 1 2 3 4 5	V entries 7 of 7 entries Code 100-030003 100-030003 100-040004 100-050005	A / HEAD SAFETY) Tuban	Merk II Coba MSA MSA MSA	Size I† L - -	Search: Stock On Hand 0 800 926 1486 0	Cop 11 Available 0/0 800/800 632/926 975/1486 0/0	ay CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : (I Show 10 Showing 1 to 1 Showing 1 to 1 1 2 3 4 5 6	▼ entries 7 of 7 entries Code 100-010008 1 100-020002 1 100-020003 1 100-050005 1 100-050005 1	A / HEAD SAFETY) Tuban I Name II Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning Safety Hat Kinu Safety Hat Kinu Safety Hat Kinu Safety Hat Kinu Hat Band	Merk II Coba MSA MSA MSA MSA HC 71/MSA	Size 11 L - - -	Search: Stock On Hand 0 800 926 1486 0 0 0	JI Available 0/0 800/800 632/926 975/1486 0/0 41/0	ay CSV	Excel PDF	Print



2.2.2. Cari Data Stock

User bisa melakukan pencarian stok data APD di kolom pencarian berdasarkan pilihan tab menu APD yang telah dipilih. Berikut ini langah-langkah untuk Search Data stock:

- 1) Pilih tab menu untuk jenis APD.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman stok APD
- 3) Masukkan data APD pada kolom pencarian

Search: dan sistem akan menampilkan hasil pencarian "Hat Putih".

6	E (9 Lo
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor *	Stock APD Home / APD / Stock APD
# Home	PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY PELINDUNG MATA / EYE SAFETY PELINDUNG TELINGA / PEREDAM SUARA BISING PELINDUNG HIDUNG PELINDUNG TANGAN
APD <	PELINDUNG BADAN / BODY SAFETY PELINDUNG KAKI / SAFETY SHOES FULL BODY HARNESS PAKET OBAT PPPK
Portal NEW	
r Portal NEW	Data Stock : (PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban
t Portal NEW	Data Stock : (PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban Show 10 • entries Search: HAT PUTIH Copy CSV Excel PDF Print
r Portal Stor	Data Stock : (PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban Show 10 entries Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 9 total entries)
Portal ALLY	Data Stock : (PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban Show 10 v entries Show 10 v entries Show 20 f 2 entries (filtered from 9 total entries) No 11 Code 11 Name 11 Merk 11 Size 11 Stock On Hand 11 Available 11 Action 11
Portal ALLY	Show 10 • entries Show 10 • entries Show 2 of 2 entries (filtered from 9 total entries) No 11 Cole 11 Name 11 Merk 11 Size 11 Stock On Hand 11 Available 11 Action 11 2 100-010001



2.2.3. Download/Print Data Stock

User bisa melakukan download/print data stock berdasarkan pilihan APD yang telah dipilih.

Berikut ini langkah-langkah untuk download atau cetak data Stock APD:

- 1) Pilih tab menu untuk jenis APD.
- 2) Pilih button pada data table Copy CSV Excel PDF Print untuk melakukan

download data atau print data stock.

3	=									P Lo
JMITRO ipervisor≁	Stock APD Home / APD / Stock	APD								
Home	PELINDUNG KEPAL	A / HEAD SAFETY	PELINDUNG MATA / EYE SAFETY PELINDUN	IG TELINGA / PEREDAM	SUARA BISING	PELINDUNG HIDUNG	PELINDUNG TANGA	N		
APD <	PELINDUNG BADAN	V BODY SAFETY	PELINDUNG KAKI / SAFETY SHOES FULL BO	OY HARNESS P	AKET OBAT PPPK					
Portal										
1										_
	Data Stock :	(PELINDUNG KEP	ALA / HEAD SAFETY) Tuban							~
	Data Stock :	(PELINDUNG KEP	ALA / HEAD SAFETY) Tuban							^
	Data Stock : Show 10	(PELINDUNG KEP)	ALA / HEAD SAFETY) Tuban			Search:	Co	ipy CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to	(PELINDUNG KEP)	ALA / HEAD SAFETY) Tuban			Search:	Co	py CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to No 4	(PELINDUNG KEP)	II Name II	Merk	Size II	Search: Stock On Hand	Co	py CSV	Excel PDF Action	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to No 4 1	(PELINDUNG KEP) entries 7 of 7 entries Code 100-010008	II Name II Safety Helmet Orange No. L	Merk II Coba	Size If	Search: Stock On Hand	II Available	py CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to No 4 1 2	(PELINDUNG KEP) • entries • 7 of 7 entries • Code 100-010008 100-020002	III Name III Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning	Merk II Coba MSA	Size It L -	Search: Stock On Hand 0 800	Co Available 0/0 800/800	py CSV	Excel PDF	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to Ne 1 1 2 3	(PELINDUNG KEP)	II Name III Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning Safety Hat Kuning Safety Hat Hijau	Merk II Coba MSA MSA	Size If L -	Search: Stock On Hand 0 800 926	J1 Available 0/0 800/800 632/926 632/926	py CSV	Action	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to Ne 1 1 2 3 4	(PELINDUNG KEP)	II Name II Safety Helmet Orange No. L Safety Halt Kuning Safety Hat Kuning Safety Hat Hijau Safety Hat Biru Safety Hat Biru	Merk II Coba MSA MSA	Size 11 L - -	Search: Stock On Hand 0 800 925 1.486	JI Available 0/0 800/800 632/926 975/1486	py CSV	Action	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to 2 3 4 5	(PELINDUNG KEP)	JI Name JI Safety Helmet Orange No. L Safety Hait Kuning Safety Hait Kuning Safety Hait Hijau Safety Hait Biru Safety Hait Biru Safety Hait Merah Safety Hait Merah	Merk II Coba MSA MSA MSA	Size 11 L - - -	Search: Stock On Hand 0 800 925 1.485 0	Available Co 0 / 0 800 / 800 632 / 926 975 / 1486 0 / 0 975 / 1486	py CSV	Action	Print
	Data Stock : Show 10 Showing 1 to 2 3 4 5 6	(PELINDUNG KEP)	III Name III Safety Helmet Orange No. L Safety Hat Kuning Safety Hat Kuning Safety Hat Biru Safety Hat Biru Safety Hat Biru Safety Mat Biru Safety Mat Biru	Merk II Coba MSA MSA MSA HC 71/MSA	Size 11 L - - -	Search: Stock On Hand 0 200 926 1486 0 0	Available 0 / 0 800 / 800 632 / 926 975 / 1486 0 / 0 410	py CSV	Action	Print IT

3) File download yang disediaakn berupa format csv, excel, dan pdf.

4) Berikut ini hasil dari download file dalam format pdf.

Dat Dat	ta Order.pdf	f - Adobe Ad	crobat Pi	ro								0	- 0	×
File	Edit View	Window	Help											×
1	Create -	🖻	B			⊴ @ 🦻) 🐶 🔓 🖓 😵					Custor	nize 🔻	1
۲		/ 1]]	0		100%	-	8					Tools Sig	Com	ment
														^
								Data Or	der			 Customize V		
Ø					No	Code	Image: Customize Image: Customize <t< th=""></t<>							
12%					1	100-010008	Safety Helmet Orange No. L	Coba	L	0	0/0			
					2	100-020002	Safety Hat Kuning	MSA	-	800	800 / 800			
					з	100-030003	Safety Hat Hijau	MSA	-	926	632 / 926			
					4	100-040004	Safety Hat Biru	MSA	-	1486	975 / 1486			
					5	100-050005	Safety Hat Merah	MSA	-	0	0/0			
					6	100-060006	Hat Band	HC 71/MSA	-	0	-1 / 0			
					7	100-060010	Cat ears Orange No. 5	Bad4y	5	0	-11/0			



- 5) Pilih tombol **Print** untuk mencetak data stock berdasarkan pilihan APD.
- 6) Sistem akan menampilkan halaman Print data stock.

al: 2 sheet	ts of paper Print Cancel	SH	F Da	shboardChar	t conte	<mark>xt</mark> m	าคาม		
stination	L565-SISI-01 (L565 Seri	No	Code	Name	Merk	Size	Stock On Hand	Available	Action
	Change	1	100-010008	Safety Helmet Orange No. L	Coba	L	0	0/0	
es	All	2	100-020002	Safety Hat Kuning	MSA	-	800	800 / 800	
	() e.g. 1-5, 8, 11-13	3	100-030003	Safety Hat Hijau	MSA		926	632 / 926	
pies	1	4	100-040004	Safety Hat Biru	MSA		1486	975 / 1486	
out	Portrait 👻	5	100-050005	Safety Hat Merah	MSA		0	0/0	
		6	100-060006	Hat Band	HC 71/MSA		0	-1/0	
or	Color	7	100-060010	Cat ears Orange No. 5	Bad4y	5	0	-11/0	
tions More se nt using sy	Two-sided ttings stem dialog (Ctrl+Shift+P)								



2.3. Order APD

User dapat melakukan order untuk 3 jenis order yang ada yaitu: permintaan personal, permintaan unit kerja, dan permintaan peminjaman.

Dalam keseluruhan Order APD terdapat 5 jenis warna status order berdasarkan status approval yang dilakukan oleh atasan dan K3.

→ Belum Diapprove Atasan adalah status order pertama kali yang berhasil disimpan dan yang belum di approve.

→ Diapprove Atasan adalah status order yang sudah di approve oleh atasan melalui email.

- Diapprove K3 adalah status order yang sudah di approve oleh pihak K3.
- Order Closed adalah status order yang ditutup oleh pihak K3.
- adalah status order yang dilakukan oleh Atasan dan pihak K3.

Berikut ini langkah-langkah dalam mengakses Order APD:

1) Pilih menu APD.



2) Pilih sub menu **Order APD**.

6				🚺 🕞 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor				
👫 Home		_		
🛔 APD 🧹				
★ Portal NEW		Alat Peli	ndung Diri	
		STOCK APD	1	ORDER APD
	~	INDIVIDUAL REPORT		



2.3.1. Permintaan Personal

Permintaan personal berguna untuk membuat permintaan personal baru (APD yang belum pernah dimiliki/expired). Dalam melakukan Order → Permintaan Personal terdapat 3 jenis yaitu:

- Order Baru adalah untuk melakukan permintaan order APD baru (belum pernah dimiliki) dan order untuk APD yang Expired. Serta diperlukan Approval dari Atasan dan Manager K3.
- Rusak adalah untuk melakukan permintaan order karena APD yang sudah dimiliki rusak dan belum batas akhir APD dan dilengkapi bukti Foto APD rusak. Tidak diperlukan Approval dari Atasan/Manager K3 karena anggapannya barang sudah di release.
- Kehilangan adalah untuk melakukan permintaan order karena APD yang dimiliki hilang dan disertai dengan Dokumen Korin. Tidak diperlukan Approval dari Atasan/Manager K3 karena anggapannya barang sudah di release.

Dalam permintaan personal, user dapat melakukan **Edit Order** ketika order tersebut belum di approve oleh Atasan. Perubahan order bisa berupa dengan menghapus dan menambahkan item APD pada detail order yang telah tersimpan.

Berikut ini langkah-langkah dalam mengakses Permintaan Personal:

- 1) Pilih tab menu **Permintaan Personal**.
- 2) Sistem akan menampilkan **Form Permintaan Personal** yang didalamnya terdapat 3 jenis order (baru, rusak, dan hilang).

CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor *	■ Order APD Home / APD / Or	der APD							🚺 Թ Log out
# Home	Permintaan	Personal	mintaan Unit Kerj	ja Peminja	aman				
🛓 APD 🔹 🤇							1 Order	🕄 Rusak	ak Kehilangan
* Portal NEW	List Pormi	ntaan Porronal							
	List Permi	ntaan reisonai							~
	Show 10) v entries				Search:		Copy CSV E	xcel PDF Print
	No↓	Tanggal Order II	Kode Order 11	No. Badge	Nama	Unit Kerja	Status Order		Action
	1	12-SEP-17	RID-00219	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Diapprove K3		
	2	15-SEP-17	RID-00227	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Rejected		
	3	19-SEP-17	RID-00228	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Belum Diapprove A	ltasan	• 8
								Prev	ious 1 Next

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <u>http://www.sinergi-informatika.com</u>



A. Order Baru

1) Pilih tombol Corder untuk melakukan order APD baru (masa expired/baru).

6								😫 🕑 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor *	Order APD Home / APD / Or	der APD						
# Home	Permintaan l	Personal	Permintaan Unit	Kerja Pen	ninjaman			
🚢 APD <						2 Order	S Rusak	K Kehilangan
* Portal NEW	List Permi	ntaan Persona						~
	Show 10) v entries				Search:	Copy CSV Excel	PDF Print
	Showing 1	to 2 of 2 entries						
	No Jà	Tanggal Order	Kode Order	No. Badge	Nama	Unit Kerja	Status Order	Action
	1	12-SEP-17	RID-00219	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Diapprove K3	
	2	15-SEP-17	RID-00227	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Diapprove Atasan	
							Previous	1 Next

- 2) Sistem akan menampilkan form Order Baru untuk Permintaan Personal.
- 3) Form akan menampilkan **informasi user login** (No Badge, Nama, Unit Kerja, Posisi, const Center, dan Tipe Order).

sider type	No. Badge			
Personal	00006984			-
io. Badge	Empolyee Name			
00006984 - CHODIJAH DYAN	CHODIJAH DYANINGTYAS			
	Unit			
	Bureau of Group Demand	Mgmt & Bus. Procs		
	Position			
	Supervisor		L	
	Cost Center			
	BIRO DEMAND MANAGEM	ENT & PROSES BISNIS G		
APD Name		Quantity	Ready Stock	Action
		1		



4) User hanya menginputkan nama APD dan Qty akan default terisi 1 oleh sistem. Dan jika APD yang dimiliki belum masa expired, maka Sistem akan mengirimkan notifikasi seperti di bawah ini:

10.15.5.150 says:	
Masa Expired APD belum habis	
	ОК

- 5) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** inputan APD.
- 6) Klik tombol **Frambah** untuk **menambahkan** APD yang diorder.
- 7) Klik tombol **Save** dan sistem akan menyimpan hasil order personal baru.

	No. Badge			
Personal	00006984			-
io. Badge	Empolyee Name			
00006984 - CHODIJAH DYAN	CHODIJAH DYANINGTYAS			
	Unit			
	Bureau of Group Demand			
	Position			
	Supervisor		L.	
	Cost Center			
	BIRO DEMAND MANAGEM	ENT & PROSES BISNIS G		
APD Name		Quantity	Ready Stock	Action
200-000007 ~ Safety Goggle Clear MSA ~ ALLOWED		1	100/100	
200-000007 ~ Safety Goggle C			60 / 60	
200-000007 ~ Safety Goggle C 300-000001 ~ Ear Plug Bilsom	566 ~ ALLOWED			and the second se

8) Order yang berhasil disimpan akan menampilkan Notifikasi "Order success".





9) Sistem akan menampilkan List Order Baru dengan status order

Belum Diapprove Atasan. Status order "Belum Di Approve Atasan" terdapat action Edit untuk melakukan perubahan selama. belum di approve atasan.

	=							🚺 🕑 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor +	Order APD Home / APD / Orde	er APD						
# Home	Permintaan Pe	ersonal P	ermintaan Unit I	Kerja Pe	minjaman			
📥 APD 🛛 <						± 01	rder 🔉 Rusak	Kehilangan
🛧 Portal NEW								- Hermel Ban
	List Permint	aan Personal						~
	Show 10	▼ entries				Search:	Copy CSV Excel	PDF Print
	Showing 1 to	3 of 3 entries						
	No Ta	anggal Irder 🔐	Kode Order 11	No. Badge 💷	Nama	Unit Kerja	Status Order	Action
	1 12	2-SEP-17	RID-00219	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Diapprove K3	
	2 15	5-SEP-17	RID-00227	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Rejected	
	3 19	9-SEP-17	RID-00228	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Belum Diapprove Atasan	•

10) Klik tombol 💽 untuk melihat Detail Order.

11) Sistem akan menampilkan detail order.

			Deta	Il Order APD			
Tanggal request : 19-SEP-17 Kode Order / SKU: RID-00228 No. Badge : 00006984 Nama : CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Unit Kerja : Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs							
No.	APD Name	Merk	Quantity	Note	Status	Note Reject	Released
No.	APD Name Safety Goggle Clear	Merk MSA	Quantity	Note Permintaan Personal	Status	Note Reject	Released



12) Klik tombol untuk melakukan Edit Order (Ketika belum di approve oleh Atasan).

13)	Sistem akan	menampilkan	Form	Detail	untuk Edit	Order.
-----	-------------	-------------	------	--------	------------	--------

Tanggal request: 19-SEP-17 No. Badge : 00006984 Nama : CHODIJAH DY/ Unit Kerja : Bureau of Gro	ANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. up Demand Mgmt & Bus. Procs			
Kode Material	APD Name	Merk	Quantity	Action
200-000007	Safety Goggle Clear	MSA	1	
300-000001	Ear Plug	Bilsom 566	1	
APD : 600-000002 -	Baju Tahan Panas Firepel – ALLOWED			
Kode Material	APD Name		Quantity	Action
600-000002	Baju Tahan Panas Firepe	ł	1	

- 14) Detail order akan menampilkan Informasi Data Diri Peminta dan penambahan APD baru.
- 15) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** APD yang dibatalkan.
- 16) Klik tombol 👥 untuk **menambahkan** APD baru.
- 17) Klik tombol Save jika ada perubahan order.
- 18) Sistem akan **mengirim ulang Email** untuk verifikasi / approval ke atasan.



B. Rusak

 Pilih tombol ^{S Rusak} untuk melakukan order APD yang dimiliki Rusak.

0				📮 🕫 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Karn. Superviser •	Order APD Home / APO / Order APD			
· Harra	Permintaan Personal	Perminiaan Unit Kerja	Peninjaman	
▲ AP0 <				A Contex D Danak & Sabelarman
* Penal				

- 2) Masukkan APD pada kolom Search APD Name.
- 3) Sistem akan menampilkan informasi User yang memiliki APD rusak tersebut. Informasi yang ditampilkan yaitu Kode Order, No Badge, Nama, dan Unit Kerja.
- 4) Upload bukti foto (png/jpg) bahwa APD rusak.
- 5) Klik tombol Save.

arch APD Name				
100 – Safety Hat I	Putin MSA/3m – 271			
ode Order o. Badge ama nit Kerja	: RID-00219 : 00006984 : CHODIJAH.SAVITRI : Bureau of Group Deman	d Mgmt & Bus. Procs		
APD Name		Merk	Release Date	Expired
Safety Hat Putih		MSA/3m	12-SEP-17	1810 Days Left

- 6) Sistem akan menyimpan order APD Rusak.
- 7) Historical report akan bertambah keterangan bahwa APD rusak disertai foto APD rusak.



PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia



C. Kehilangan

1) Pilih tombol 🚣 Kehilangan untuk melakukan order APD hilang.

CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor *	Corder APD Home / APD / Order APD
# Home	Permintaan Personal Permintaan Unit Kerja Peminjaman
APD <	ᆂ Order 🛛 🖏 Rusak 📥 Kehilangan

- 2) Masukkan APD pada kolom Search APD Name.
- 3) Upload bukti dokumen korin (pdf) bahwa APD hilang.
- 4) Klik tombol Save.

earch APD Na	me			
Kode Order No. Badge Nama Jnit Kerja	: RID-00219 : 00006984 : CHODIJAH.SAVITRI : Bureau of Group D	emand Mgmt & Bus. Procs		
APD Name		Merk	Release Date	Expired
Safety Hat Mer	rah	MSA	19-SEP-17	1824 Days Left

- 5) Sistem akan menyimpan order APD hilang.
- 6) Historical report akan bertambah keterangan bahwa APD hilang disertai file korin.

RELEASE AT : September 19, 2017 EXPIRED DATE : Invalid date EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left	RELEASE AT : September 19, 2017 EXPIRED DATE : Invalid date EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left Telah Hilang.	Safety Hat Merar	1
EXPIRED DATE : Invalid date EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left	EXPIRED DATE : Invalid date EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left Telah Hilang.	DELEASE AT : Sont	ondi
EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left	EXPIRED AT : 1824 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left Telah Hilang.	EXPIRED DATE : In	valid date
EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left	EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 3 Weeks 3 Days Left Telah Hilang.	EXPIRED AT : 182	4 Days Left
	Telah Hilang.	EXPIRED AT : 5 Years 0 M	lonths 3 Weeks 3 Days Left



2.3.2. Permintaan Unit Kerja

Permintaan unit kerja berguna untuk melakukan order bagi bawahan jika user memiliki bawahan. User disini bertindak sebagai penanggung jawab. Berikut ini langkah-langkah dalam mengakses menu Permintaan Unit Kerja:

- 1) Pilih tab menu Permintaan Unit Kerja.
- 2) Pilih tombol ² Order untuk melakukan order.

A							P 18 Log out
CHOOIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Korn. Superviser +	Order AP	D Order APD					
Hime	Permitta	ar Personal	Permintaan Unit K	erja Peminjaman			
. ND +							1 Order
Persel	List Per	mintaan Unit Kerj	a				
	Show	10 • enuries			Search	Copy CSV Excel	PDF Print
	No. 1	Tanggal Order	Kode Order	Penanggung Jawah	Unit Kerja	Status Order 11	Action
	1	12-559-17	RUK-00220	(2000/2954) CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITTIL S.Kom	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Proce	Diggrow O	
						Previous	1 Net

- 3) Sistem akan menampilkan form Order APD Unit Kerja.
- Masukkan APD pada kolom Search APD Name dan user bisa melakukan jumlah permintaan

APD Qty >1.

Order Type	No. Badge			
Unit Kerja	00006984			-
4C :	Empolyee Name			
00006984 - CHODIJAH DYAN	CHODIJAH DYANINGTYAS S	T 1		
	Unit			
	Bureau of Group Demand	Mgmt & Bus. Procs		
	Position			
	Supervisor			
	Cost Center			
	BIRO DEMAND MANAGEM	ENT & PROSES BISNIS G		
APD Name		Quantity	Ready Stock	Action
300-000001 ~ Ear Plug Bilsom	566	20	60 / 60	

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <u>http://www.sinergi-informatika.com</u>



- 5) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** inputan APD.
- 6) Klik tombol *** Tambah** untuk **menambahkan** APD yang diorder.
- 7) Klik tombol **Save** dan sistem akan menyimpan hasil order unit kerja.
- 8) Order yang berhasil disimpan akan menampilkan Notifikasi "Order success".



9) Sistem akan menampilkan List Order Baru dengan status order

Belum Diapprove Atasan⁷. Status order "Belum Di Approve Atasan" terdapat action Edit untuk melakukan perubahan selama. belum di approve atasan.

					🚺 📴 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor •	Order APD Home / APD / Order APD				
# Home	Permintaan Personal	Permintaan Unit H	Kerja Peminjaman		
🛔 APD 🛛 🔍					2 Order
🖈 Portal 🛛 NEW	List Permintaan Uni	Keria			
	cist i crimitadir oni				<u>^</u>
	Show 10 🔻 en	ries		Search:	Copy CSV Excel PDF Print
	Showing 1 to 2 of 2 er	tries			
	No Tanggal 4ª Order	Kode I Order II	Penanggung Jawab	Unit Kerja	Status Order Action
	1 12-SEP-17	RUK-00220	[00006984] CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Diapprove K3
	2 19-SEP-17	RUK-00229	[00006984] CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Belum Diapprove Atasan
	5				Previous 1 Next



10) Klik tombol 🔤 untuk melihat Detail Order.

11) Sistem akan menampilkan detail order.

			Deta	il Order APD			
anggi (ode (No. Ba Nama	al request : 19-SEP-17 Order / SKU: RUK-00229 idge : 00006984 : CHODIJAH DY.	ANINGTYAS SAVITRI, S.	Kom.				
Jnit K No.	erja : Bureau of Gro	oup Demand Mgmt & E	Quantity	Note	Status	Note Reject	Released
	F Di	Dilawa 555	20	Description Hole Konia			0.000

12) Klik tombol untuk melakukan Edit Order (Ketika belum di approve oleh Atasan).

13) Sistem akan menampilkan **Form Detail untuk Edit Order.**

Tanggal request: 19 No. Badge : 00 Nama : CH Unit Kerja : Bu	P-17 6984 DIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. au of Group Demand Mgmt & Bus. Procs			
Kode Material	APD Name	Merk	Quantity	Action
300-000001	Ear Plug	Bilsom 566		
Add New Item				_
Add New Item APD : 50 Kode Material	000005 – Rubber Mapa u/ Kimia Mapa APD Name	Qty :	10 Quantity	Action

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <u>http://www.sinergi-informatika.com</u>



- 14) Detail order akan menampilkan Informasi Data Diri Peminta dan penambahan APD baru.
- 15) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** APD yang dibatalkan.
- 16) Klik tombol 📩 untuk **menambahkan** APD baru.
- 17) Klik tombol **Save jika ada perubahan** order. Berikut ini detail order yang sudah diperbarui.

			Deta	il Order APD			
			PT	T. Semen Indonesia			
angga lode C lo. Ba lama lnit Ka	al request : 19-SEP-17 Order / SKU: RUK-00229 dge : 00006984 : CHODIJAH DYANI erja : Bureau of Group	INGTYAS SAVITRI, S. Demand Mgmt & E	.Kom. Bus. Procs				
No.	APD Name	Merk	Quantity	Note	Status	Note Reject	Released
No.	APD Name Ear Plug	Merk Bilsom 566	Quantity 20	Note Permintaan Unit Kerja	Status	Note Reject	Released 0/20

18) Sistem akan **mengirim ulang Email** untuk verifikasi / approval ke atasan.





2.3.3. Permintaan Peminjaman

Permintaan peminjaman berguna untuk melakukan order peminjaman yang dilakukan untuk personal dan kelompok (penanggung jawab ketika ada tim/tamu berkunjung). Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses tab menu Permintaan Peminjaman:

- 1) Pilih tab menu Permintaan Peminjaman.
- 2) Pilih tombol Corder untuk melakukan order APD baru (masa expired/baru).

		Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor *	Order APD Home / APD / Order APD	
# Home	Permintaan Personal Permintaan Unit Kerja Peminjaman	
🛔 APD 🛛 <		± Order
🛧 Portal 🛛 NEW		

- 3) Sistem akan menampilkan form Order APD Unit Kerja.
- Masukkan APD pada kolom Search APD Name dan user bisa melakukan jumlah permintaan

APD Qty >1.

	No. Badge					
Peminjaman	00006984					
lo. Badge	Empolyee Name					
00006984 - CHODIJAH DYAI	CHODIJAH DYANINGTY					
fant	Unit	2				
Tuban 🔻	Bureau of Group Dema	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs				
vent Date (*Required)	Position	Position				
19/09/2017	Supervisor					
leturn Date (*Required)	Cost Center					
20/09/2017	BIRO DEMAND MANAG	EMENT & PROSES BISNIS G				
	1					
escription						
Pinjam Sementara						
				/		
APD Name		Quantity	Ready Stock	Action		

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia



- 5) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** inputan APD.
- 6) Klik tombol ^{+ Tambah} untuk **menambahkan** APD yang dipinjam.
- 7) Klik tombol **Save** dan sistem akan menyimpan hasil order peminjaman.
- 8) Order yang berhasil disimpan akan menampilkan Notifikasi "Order success".



9) Sistem akan menampilkan List Order Baru dengan status order

Belum Diapprove Atasan⁷. Status order "Belum Di Approve Atasan" terdapat action Edit untuk melakukan perubahan selama. belum di approve atasan.

6										🚺 🕞 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor •	Order AP[Home / APD /) Drder APD								
# Home	Permintaa	n Personal	Permintaa	in Unit Kerja	Peminjaman					
🛓 APD 🛛 🔍										🛓 Order
🖈 Portal NEW	List Per	iniaman								
	List fell	ngaman								~
	Show	10 🔻 entrie	15			Searc	h: PJM-00111		Copy CSV Excel	PDF Print
	Showing	1 to 1 of 1 entri	es (filtered fro	om 7 total ent	tries)					
	No	Tanggal Order 🛛	Kode Order 🕼	No. Badge 💵	Nama	Unit Kerja	Tanggal Pinjam 💠	Status Order II	Status Pengembalian 👫	Action
	7	19-SEP-17	PJM-00111	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	19-SEP-17	Belum Diapprove	Belum Dikembalikan	
									Previous	1 Next



10) Klik tombol 🕐 untuk melihat **Detail Order Peminjaman**.

11) Sistem akan menampilkan detail order.

angga lode O lo. Ba lama Init Ku angga latas I Keperl	al Request Order / SKU dge erja al Mulai Pinjam Peminjaman uan Peminjama	: 19-SEP-17 : PJM-00111 : 00006984 : CHODIJAH I : Bureau of G : 19-SEP-17 : 20-SEP-17 n: Pinjam Sem	YANINGTYAS S iroup Demand l entara	AVITRI, S.Kom. Mgmt & Bus. Pri	ocs				
	APD Name		Merk	Quantity	Note	Status	Note Reject	Released	Returned
NO.									

- 12) Klik tombol untuk melakukan Edit Order (Ketika belum di approve oleh Atasan).
- **13)** Sistem akan menampilkan Form Detail Peminjaman untuk Edit Order.

Yanggai Kequ No. Badge Jint Kerja Tanggal Mula Batas Peminj Keperluan Pe	est : 19-32P-17 : 00006984 : CHODIJAH DY : Bureau of Gro i Pinjam : 19-SEP-17 aman : 20-SEP-17 minjaman: Pinjam Semer	ANINGTYAS SA oup Demand M ntara	VITRI, S.Kom. gmt & Bus. Procs			
Kode Material APD N 600-000002 Baju T		APD Nar	APD Name Merk		Quantity	Action
		Baju Tah	an Panas	Firepel	4	
Add New Iter	n 300-000002 – Ear Mu	ıff null		Qty :	10	+
Kode Mater	ial		APD Name		Quantity	Action
300-000002		Ear Muff null		10		



- 14) Detail order akan menampilkan Informasi Data Diri Peminta dan penambahan APD baru.
- 15) Klik tombol 🛄 untuk **menghapus** APD yang dibatalkan.
- 16) Klik tombol 📩 untuk **menambahkan** APD baru.
- 17) Klik tombol **Save jika ada perubahan** order. Berikut ini detail order yang sudah diperbarui.

				Deta	il Order API	D			
				P	T. Semen Indonesia				
langga Kode C No. Ba Nama Jnit Ku langga Batas I Keperl	al Request Order / SKU dge erja al Mulai Pinjam Peminjaman uan Peminjama	: 19-SEP-17 : PJM-00111 : 00006984 : CHODIJAH D : Bureau of G : 19-SEP-17 : 20-SEP-17 m: Peminjamar	YANINGTYAS S roup Demand l	AVITRI, S.Kom. Mgmt & Bus, Pri	ocs				
No.	APD Name		Merk	Quantity	Note	Status	Note Reject	Released	Returned
No.	APD Name Ear Muff		Merk	Quantity 10	Note Peminjaman	Status	Note Reject	Released 0/10	Returned

18) Sistem akan **mengirim ulang Email** untuk verifikasi / approval ke atasan.





2.4. Individual Report

Individual Report berguna untuk menampilkan history APD yang dimiliki oleh masing-masing user karyawan. Setiap APD memiliki informasi terkait masa expired APD yang ada. Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses menu individual report:

1) Pilih menu APD.



2) Pilih sub menu Individual Report.

	=			🚺 🕞 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor				
류 Home		_		
Portal NEW		Alat Peli	ndung Diri	
		STOCK APD	1	ORDER APD
	✓	INDIVIDUAL REPORT		



- Sistem akan menampilkan Halaman Individual Report. History APD akan dibedakan berdasarkan jenis APD yang diminta (unit kerja/personal/peminjaman).
- 4) Pilih salah satu Tab Menu APD untuk melihat history.
- 5) Sistem akan menampilkan Log History.

ECODINATIONAL SACURATIONS Derenandown Proved Total Proved Total Prov	6		🚺 📴 Log or
Foral NO Foral NO September 12, 2017 Septembe	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor +	History Home / APD / History	
Supervisor Image: Contract Contre	 ♣ Home ▲ APD < ★ Portal 		CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Bureau of Group Demand Mgmt & Bus: Procs
100 - PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY 200 - PELINDUNG MATA / EVE SAFETY 300 - PELINDUNG TELINGA / PEREDAM SUARA BISING 400 - PELINDUNG HIDUNG S00 - PELINDUNG HIDUNG BODY SAFETY 500 - PELINDUNG TAGAN 600 - PELINDUNG TAGAN 600 - PELINDUNG TAGAN 600 - PELINDUNG TAGAN 600 - PELINDUNG SADAN / BODY SAFETY 700 - PELINDUNG KAKI / SAFETY		⊖Log History APD Employee	Supervisor
BODY SAFETY September 12, 2017 September 12, 2017 Safety Hat Putih		100 - PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY 200 - PELINDUNG MATA / EYE SAFETY 300 - PELINDUNG TELINGA / PEREDAM SUARA BISING 400 - PELINDUNG HIDUNG 500 - PELINDUNG HADAN /	Safety Hat Putih Nore: Permintaan Unit Kerja RELEASE AT : September 12, 2017 EXPIRED DATE : December 9, 2022 EXPIRED AT : S Years 0 Months 1 Weeks 3 Døys Left
SHOES Note: Permintaan Personal 800 - FULL BODY HARNESS RELEASE AT : September 12, 2017 900 - PAKET OBAT PPPK EXPIRED DATE : December 9, 2022 900 - PAKET OBAT PPPK EXPIRED AT : 1810 Days Left EXPIRED AT : Stears 0 Months 1 Weeks 3 Days Left EXPIRED AT : Stears 0 Months 1 Weeks 3 Days Left		BODY SAFETY 700 - PELINDUNG KARI / SAFETY SHOES 800 - FULL BODY HARNESS 900 - PAKET OBAT PPPK	September 12, 2017 Safety Hat Putih Note: Permintaan Personal RELEASE AT : September 12, 2017 EXPIRED DATE : December 9, 2022 EXPIRED AT : 1810 Days Left EXPIRED AT : 5 Years 0 Months 1 Weeks 3 Days Left Telah Rusak.

	6)	Klik tombol 🧧	Log H	istory /	APD Emp	loy	ee untuk	dowr	nload	dal	am f	form	at E	xcel			
N	65	¢				API	D History 00006984.xls - Exc	el		-	100	AND.		2	· 团 -	<i>a</i> >	¢
1	ILE HO	ME INSERT PAGE LAYOUT FO	RMULAS	DATA REV	IEW VIEW	ACRO	BAT TEAM							M	alina Amaliy	ah - 🌆	ł
A	L	• : $\times \checkmark f_x$ Date Orde	r													`	1
1	A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	м	N	0	P	
1	Date Orde	r APD Type	Order Type	APD Code	APD Name	Qty	Note	Borrow Date	Retur Date								
2	12-Sep-1	7 PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY	undefined	100-010002	Safety Hat Putih	10	Permintaan Unit Kerja	undefined	undefined								
3	12-Sep-1	7 PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFETY	undefined	100-010002	Safety Hat Putih	1	Permintaan Personal	undefined	undefined								
4	12-Sep-1	7 FULL BODY HARNESS	undefined	800-000001	Body Harness	5	Permintaan Unit Kerja	undefined	undefined								
5																	



2.5. Notifikasi APD

Notifikasi APD berguna untuk membantu user mengetahui informasi terkait Stok APD yang telah habis. Notifikasi akan muncul ketika masuk menu APD. Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses notifikasi APD:

1) Pilih menu APD.



2) Sistem akan menampilkan notifikasi ketika berhasil masuk menu APD.

	=				🕒 🕒 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor				🚯 Out of Stock APD 🚺]
🖷 Home		_			
APD <		/			
🖈 Portal NEW		Alat Pelin	dung Diri		
	9	STOCK APD	1	ORDE	RAPD
	✓	INDIVIDUAL REPORT			

	61
🗞 Out of Stock APD	61



- 4) Klik tombol 🗞 Out of Stock APD untuk melihat stok yang habis.
- 5) Sistem akan menuju Halaman Stok APD.

6							🚺 🕑 Log out
CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. Supervisor +	Stock APD Home / APD / Stock APD						
# Home	PELINDUNG KEPALA / HEAD SAFET	PELINDUNG MATA / EYE SAFETY	PELINDUNG TELI	NGA / PEREDAM	SUARA BISING PELINDL	ING HIDUNG P	ELINDUNG TANGAN
🛔 APD 🛛 <	PELINDUNG BADAN / BODY SAFETY	PELINDUNG KAKI / SAFETY SHOES	FULL BODY HAI	RNESS P/	KET OBAT PPPK		
+ Portal NEW							
	Data Stock : (PELINDUNG	KEPALA / HEAD SAFETY) Tuban					~
	Show 10 v entries			Search		Copy CSV I	Excel PDF Print
	Showing 1 to 9 of 9 entries						
	No 👫 Code	11 Name	1 Merk 1	Size 💷	Stock On Hand	Available	Action 11
	1 100-000006	Hat Band	HC 71/MSA	-	0	0/0	
	2 100-010001	Safety Hat Putih	MSA/3m	S	10	10/10	
	3 100-010002	Safety Hat Putih	MSA/3m	L	161	107 / 161	
	4 100-020002	Safety Hat Kuning	MSA	-	0	0/0	
	5 100-030003	Safety Hat Hijau	MSA	1	1	1/1	
	6 100-040004	Safety Hat Biru	MSA	а. С	0	0/0	
	7 100-050005	Safety Hat Merah	MSA		100	98 / 100	